

MANDÁTNA ZMLUVA

Č. 01/2016

uzavretá podľa ust. §566 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi týmito zmluvnými stranami:

(ďalej len

Mandant: Obec Ďurkovce

Sídlo: Ďurkovce č. 76

IČO: 00647608

DIČ: SK2021173418

Bankové spojenie: VÚB a.s.

Číslo účtu: IBAN SK35 0200 0000 0000 1142 6402

Zastúpený: Eva Egryová, starostka obce

(ďalej len „mandant“) na jednej strane

a

Mandatár: BVT-STAV s.r.o.

Sídlo: 991 27 Kamenné Kosihy 124

IČO: 44 404 506

IČ DPH: SK2022688261

Bankové spojenie: OTP Banka a.s.

Číslo účtu: IBAN SK51 5200 0000 0000 10742470

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel. Sro.
Vložka číslo 15446/S

Zastúpený: Ing. Vincentom Bojtosom, konateľom spoločnosti

„mandatár“) na druhej strane

Čl. I

Predmet zmluvy

- 1.1. Táto mandátna zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania v zmysle ustanovenia zákona 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na predmet zákazky: „Vykonanie stavebného dozoru pri realizácii stavby, Rekonštrukcia obecného úradu – úspora energie a využitie OZE v obci Ďurkovce“
- 1.2. Mandant si vyhradzuje právo zrušiť túto mandátnu zmluvu v prípade, že finančný príspevok o ktorý sa mandant uchádza, mu nebude schválený.
- 1.3. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta po dobu účinnosti zmluvy bude v jeho mene a na jeho účet vykonávať činnosť stavebného dozoru na stavbe mandanta „ Rekonštrukcia obecného úradu – úspora energie a využitie OZE v obci Ďurkovce.“, a mandant sa zaväzuje platiť mandatárovi odplatu podľa tejto zmluvy.
- 1.4. Zmluvne strany sa dojednali, že dohodnutou činnosťou podľa bodu 1.1. bude najmä:
 - 1.2.1 Dohliadanie na – plynulý priebeh stavebných prác
 - dodržanie technologického postupu
 - kvalitu použitého materiálu a vykonaných prác
 - kontrola stavebného denníka
- 1.5. Mandatár určí na vykonávanie činnosti stavebného dozoru Ing. Vincenta Bojtosa, s evidenčným číslom : 00664*10*
- 1.6. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za výkon zmluvných záležitostí podľa ustanovení Čl. II, ods. 2 tejto zmluvy odplatu stanovenú v ust. Čl. V tejto zmluvy.

Čl. II

Povinnosti mandatára

- 2.1. Pri zariaďovaní obchodných záležitostí sa mandatár zaväzuje, že bude:
 - 2.1.1. postupovať s odbornou starostlivosťou, podľa príkazov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať,
 - 2.1.2. dodržiavať pri zariaďovaní záležitostí právne predpisy, ktoré sa na zariaďované záležitosti vzťahujú,
 - 2.1.3. podávať mandantovi správy o stave a priebehu zariaďovaných záležitostí,
 - 2.1.4. vystupovať tak, aby neohrozil dobré meno a povesť mandanta.
- 2.2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

2.3. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to potrebné v záujme mandanta podľa uváženia mandatára a mandatár nemôže v čas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje táto zmluva.

2.4. Mandatár je oprávnený zaraďovať výkon niektorých zmluvných činností prostredníctvom tretej osoby. V prípade, že na obstaranie zmluvnej záležitosti alebo jej časti použije službu tretej osoby, za výsledok jej činnosti zodpovedá mandatár, okrem prípadov, ktoré si zmluvné strany vymedzia v osobitnej písomnej dohode.

2.5. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

2.6. Mandant podpisom tejto zmluvy vyjadruje svoj súhlas s tým, že mandatár je oprávnený na zariadovanie záležitosti splnomocniť tretiu právnickú alebo fyzickú osobu.

2.7. Dohodnutým spôsobom doručenia písomností medzi mandantom a mandatárom je:

2.7.1. osobné doručenie proti podpisu, alebo

2.7.2. doručenie poštovou doručenou zásielkou, pričom v tomto prípade sa za doručenie bude považovať aj uloženie zásielky na pošte, alebo

2.7.3. doručenie prostredníctvom elektronickej pošty.

Čl. III

Povinnosti mandanta

3.1. Mandant je povinný vytvárať pre mandatára podmienky pre úspešné zariadovanie dohodnutej záležitosti.

3.2. Mandant je povinný včas poskytnúť mandatárovi písomnosti, informácie a iné veci, ktoré sú potrebné na zaradenie záležitostí.

3.3. Ak zaradenie záležitostí vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je mandant povinný vystaviť bez zbytočného odkladu po tom, čo ho o to mandatár požiada potrebné plnomocenstvo.

3.4. Kedykoľvek to bude počas doby platnosti tejto zmluvy potrebné, na základe písomnej alebo ústnej žiadosti mandatára sa mandant zaväzuje udeliť mandatárovi písomné plnomocenstvo, potrebné pre rokovanie s príslušnými orgánmi verejnej správy ako aj ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré môžu mať pomer k predmetnej zmluvnej záležitosti podľa ust. Čl. I tejto zmluvy. V prípade, ak zariadenie určitej záležitosti v rozsahu tejto zmluvy bude vyžadovať písomné plnomocenstvo, mandant sa zaväzuje udeliť mandatárovi takéto osobitné plnomocenstvo bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní po tom, čo o takéto plnomocenstvo mandatár požiada.

3.5. Mandant bude znášať svoje vlastné náklady, ako aj dane, poplatky, ktoré môžu vzniknúť alebo vzniknú z výkonu jeho podnikateľskej resp. inej činnosti a ktoré nie sú výdavkami nevyhnutne vynaloženými mandatárom pri plnení jeho zmluvných záväzkov podľa tejto zmluvy.

Čl. IV

Zmluvná odplata

- 4.1. Mandant za činnosť podľa ust. Čl. I tejto zmluvy má nárok na odplatu vo výške 1 500,00 € bez DPH.
- 4.2. Zákazka bude financovaná zo zdrojov mandanta a zo zdrojov finančného príspevku, o ktorý sa mandant uchádza. Mandant neposkytne preddavky ani zálohy. Fakturácia za službu sa vykoná až po uskutočnení kolaudácie na stavby, resp. po termíne uvedenej v kolaudačnom rozhodnutí na odstránenie prípadných nedostatkov a chýb zistených pri kolaudácii. Platba bude uskutočnená na základe faktúry od mandatára so splatnosťou minimálne 15 dní po doručení faktúry.

Čl. V

Trvanie zmluvy

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán do ukončenia stavby „Rekonštrukcia obecného úradu – úspora energie a využitie OZE v obci Ďurkovce“. Ukončením stavby sa rozumie deň vydania kolaudačného rozhodnutia na stavbu, resp. termín na odstránenie nedostatkov ak v kolaudačnom rozhodnutí takýto bude uvedený.
- 5.2. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou uzavretou oboma zmluvnými stranami.
- 5.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán počas trvania zmluvy môže túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou, pričom výpovedná lehota sú dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
- 5.4. Zmluvné strany berú na vedomie, že platným ukončením tejto zmluvy nie je dotknutý nárok mandatára na odmenu za skutočne odvedenú prácu ešte nevyfakturovanú v súlade s touto zmluvou.

Čl. VI

Obchodné tajomstvo

- 6.1. Všetky informácie, ktoré zmluvné strany nadobudnú pri realizácii tohto zmluvného vzťahu, budú strany považovať za dôverné. Ktorákoľvek zo zmluvných strán nesmie tieto informácie prezradiť tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s účelom tejto pre svoje potreby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

Čl. VII

Oznámenia a oprávnené osoby

7.1. Zmluvne strany sa dohodli, že akékoľvek oznamy, požiadavky, pokyny, objednávky, súhlasy, reklamácie prípadne iná komunikácia zmluvných strán (ďalej len „Oznam“) vyplývajúce zo zmluvy budú uskutočňované:

7.1.1. písomnou formou, t.j. doporučeným listom s doručenkou prostredníctvom pošty alebo registrovaných kuriérov alebo faxom alebo prostredníctvom elektronickej pošty,

7.1.2. na adresy miesta sídla zmluvných strán alebo faxové čísla alebo elektronické adresy a osoby zodpovedné za vzájomnú komunikáciu uvedené v bode 7.2. zmluvy.

7.2. Zmluvné strany si navzájom oznamujú svoje adresy miesta sídiel, faxové čísla, elektronické adresy a osoby zodpovedné za vzájomnú komunikáciu:

7.2.1. na strane mandanta:

Obec Ďurkovce, Ďurkovce č. 76

Tel.: 047/4884112, domov 047/4884282.

Fax:

Mob.: 0905 378 943

Mail: obec.durkovce@gmail.com

Osoba zodpovedná vo veciach zmluvných a technických: Eva Egryová

7.2.2. na strane mandatára

BVT-STAV s.r.o., 991 27 Kmenné Kosihy 124

Tel. fax: +421 47 4884 148

Mobil: +421 915 495 317

Mail: bojtos@bvt-stav.sk

Osoba zodpovedná vo veciach zmluvných a technických: Ing. Vincent Bojtos

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

8.2. Zmluva sa uzatvára v písomnej podobe v dvoch rovnopisoch, pričom každá obdrží po jednom vyhotovení. Akákoľvek zmena tejto zmluvy je možná len vo forme očíslovaného písomného dodatku k tejto zmluve na základe dohody oboch zmluvných strán.

8.3. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali a jej obsahu zhodne porozumeli, pričom spoločne súhlasia, že táto zmluva vyjadruje ich pravú a slobodnú vôľu, a že túto zmluvu uzatvárajú za obojstranne výhodných podmienok, na základe čoho k nej pripájajú svoje podpisy.

V Ďurkovciach , dňa 11.03.2016

Mandant: Eva Egryová



Mandatár: Ing. Vincent Bojtoš



BVT-STAV s.r.o., Kamenné Kosihy, č. 124, 991 27

IČO: 44 404 506, DIČ: 202 268 8261, IČ DPH: SK2022688261

Okresný súd Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka č.: 15446/15